

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения профсоюзного комитета  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/Е.Г.Силаева/  
протокол №2 от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
РЖД Детский сад № 18  
\_\_\_\_\_/С.В.Свиткова/  
Приказ №102/1 «10» сентября 2024 года

## **Положение Об общем родительском собрании в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 18»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем Родительском собрании частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 18» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников. Деятельность общего родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие ДОУ. Общее родительское собрание возглавляет председатель. Срок полномочий Общего родительского собрания, председателя и секретаря Общего Родительского собрания – один год.

1.4. Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- ознакомление с локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, их согласование;
- поручение Родительскому комитету ДОУ решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выборы Родительского комитета ДОУ;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, участие в планировании педагогической деятельности ДОУ (группы);

- заслушивание докладов заведующего, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ДООУ;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе); - участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДООУ;
- участие в планировании и организации культурно-массовых мероприятий.

### **3. Права Общего родительского собрания:**

- выбирать Родительский комитет;
- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

### **4. Организация управления общим Родительским собранием**

- 4.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители воспитанников ДООУ.
- 4.2. Общее Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.
- 4.3. Для ведения заседаний Общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря Общего Родительского собрания сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДООУ.
- 4.5. Председатель Общего Родительского собрания: - обеспечивает посещаемость Общего Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета; - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего Родительского собрания; - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Общего Родительского комитета; - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения Общего Родительского собрания, выполнения решений.
- 4.6. Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.
- 4.8. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.
- 4.9. Решение Общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.10. Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

### **5. Ответственность Общего Родительского собрания.**

- 5.1. Общее Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### **6. Делопроизводство Общего Родительского собрания.**

- 6.1. Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Общего Родительского собрания. Каждый протокол Общего Родительского собрания брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующего и печатью ДООУ. Книга протоколов Общего Родительского собрания за

один учебный год пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.2. В протоколе Общего Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего Родительского собрания ведётся в электронном виде, после каждого собрания протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЖД ДЕТСКИЙ САД №18**, Свиткова Светлана Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**14.10.24** 11:16 (MSK)

Сертификат 02358B9400EDB119834B1BF57240945AA1